

# **Kaniterapijos asociacija**

## **ĮSTATAI**

### **1. Bendroji dalis**

- 1.1. Kaniterapijos asociacija (toliau – „Asociacija“) yra savarankiškas ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio teisinė forma – asociacija.
- 1.2. Asociacija turi savo antspaudą, sąskaitas kredito įstaigose.
- 1.3. Asociacija gali turėti savo simboliką, pasitvirtinusi ją, kaip numatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose.
- 1.4. Asociacija veikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Civiliniu kodeksu, Asociacijų įstatymu, kitais galiojančiais įstatymais, valdančių institucijų norminiais aktais ir įstatais.
- 1.5. Asociacijos pavadinimas – Kaniterapijos asociacija.
- 1.6. Asociacijos finansiniai metai yra kalendoriniai metai.
- 1.7. Asociacijos veiklos laikotarpis – neribotas.
- 1.8. Asociacija juridinių asmenų registre registruojama kaip paramos gavėjas.

### **2. Veiklos tikslai ir uždaviniai**

- 2.1. Asociacija veikia švietimo, sveikatingumo, neformalaus ugdymo, įvairių priklausomybės formų prevencijos bei kitose Lietuvos visuomenei naudingose srityse. **Asociacijos tikslas yra vienyti kaniterapija užsiimančius žmones, suteikti galimybę dalyvauti kaniterapijos veikloje, padėti jiems mokytis ir tobulėti, savo žinias perteikti kitiems bei panaudoti kaniterapijos metodą vykdant įvairių negalių bei ligų reabilitaciją.**
- 2.2. **Asociacija vykdo savo tikslus, atlikdama šiuos uždavinius:** organizuoja/dalyvauja renginiuose, vykdo projektus, programas, rengia konkursus 2.1. p. nurodytose srityse, skatina žmonių savanorystę, iniciatyvas ir saviraišką, visuomeniškumą, šviečia visuomenę, įtraukia jaunas žmones į neformalųjį ugdymą, taip pat užsiima kita socialine, edukacine, kultūrine, moksline veikla, dalyvauja vietos, nacionaliniuose, tarptautiniuose socialiniuose, moksliniuose projektuose bei kituose renginiuose.
- 2.3. Įgyvendindama šiuos tikslus, Asociacija planuoja vykdyti šią veiklą:
  - 2.3.1. Koordinuoti narių veiklą, atstovauti narių interesams ir juos ginti;
  - 2.3.2. Organizuoti oficialius nacionalinius, tarptautinius kaniterapijos renginius, seminarus, paskaitas, praktinius mokymus, mokslines-praktines konferencijas, atviras diskusijas, susijusias su organizacijos veikla, ruošti kaniterapeutus, vykdyti šunų testavimą bei kitą susijusią veiklą;
  - 2.3.3. Bendradarbiauti su kitų šalių kaniterapeutų organizacijomis;
  - 2.3.4. Konsultuoti visus besidominčius kaniterapijos veiklos galimybėmis Lietuvoje ir užsienyje;
  - 2.3.5. Atstovauti Lietuvos kaniterapijos asociacijos narių interesams Lietuvos Respublikos valstybinėse, valdymo bei kitose institucijose ir/ar įstaigose bei užsienyje;
  - 2.3.6. Viešinti asociacijos veiklą oficialiame asociacijos tinklapyje [www.kaniterapija.eu](http://www.kaniterapija.eu) bei kitose informavimo priemonėse, leisti metodinę ir kitokią literatūrą kaniterapijos temomis;
  - 2.3.7. Bendradarbiauti su medikais, vaiko raidos specialistais, psichologais, socialiniais darbuotojais, pedagogais, kinologais bei kitais specialistais kaniterapijos srityse;
  - 2.3.8. Savo ir savo narių vardu palaikyti ryšius su visuomene;
  - 2.3.9. Rengti ir teikti projektines paraiškas;

- 2.3.10. Atlikti su kaniterapijos veikla susijusius tyrimus;
- 2.4. Savo tikslams įgyvendinti Asociacija gali užsiimti šia veikla: leidyba, spausdinimas ir įrašytų laikmenų tiražavimas, švietimui ir terapijai būdingų paslaugų veikla, vaizdo filmų ir televizijos programų gamyba, platinimas, žurnalų, laikraščių, žinybų, katalogų ir periodinių leidinių leidyba ir mažmenine prekyba, fizinės/psichinės gerovės užtikrinimo veikla, žmonių sveikatos priežiūros veikla, vaikų poilsio stovyklų veikla, papildomas mokymas, socialinio darbo veikla, jaunimo organizacijų veikla.
- 2.5. Licencijuojamą veiklą ar veiklą, kuriai reikia gauti leidimus, Asociacija gali vykdyti tik gavusi atitinkamas licencijas ar leidimus.
- 2.6. Asociacija įstatų nustatyta tvarka gali įstoti į tarptautines organizacijas, kurių tikslai ir veikla neprieštarauja Lietuvos Respublikos Konstitucijai, Asociacijų įstatymui ir kitiems įstatymams.

### **3. Asociacijos nariai.**

- 3.1. Asociacijos nariais gali būti 18 metų sulaukę veiksniūs fiziniai ir juridiniai asmenys.
- 3.2. Minimalus Asociacijos narių skaičius yra trys. Asmuo gali būti kelių asociacijų nariu.
- 3.3. Asociacijos narys turi tokias teises:
- 3.3.1. dalyvauti ir balsuoti Visuotiniame narių susirinkime;
  - 3.3.2. teikti pasiūlymus dėl Asociacijos veiklos;
  - 3.3.3. dalyvauti Asociacijos ruošiamose ir vykdomose programose bei renginiuose;
  - 3.3.4. naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis;
  - 3.3.5. gauti informaciją apie Asociacijos veiklą;
  - 3.3.6. naudotis Asociacijos sukaupta informacija;
  - 3.3.7. ginčyti teisme Asociacijos organų sprendimus;
  - 3.3.8. išstoti iš Asociacijos;
  - 3.3.9. naudotis kitomis įstatuose ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytomis teisėmis.
- 3.4. Asociacijos narys turi tokias pareigas:
- 3.4.1. veikti pagal šiuos įstatus;
  - 3.4.2. prisidėti prie Asociacijos tikslų įgyvendinimo;
  - 3.4.3. vykdyti Asociacijos organų sprendimus;
  - 3.4.4. dalyvauti Visuotiniame narių susirinkime;
  - 3.4.5. mokėti nario mokesčių; sumokėti nario mokesčių per 3 mėnesius nuo einamųjų metų pradžios.
- 3.5. Asociacijos nariai veikia savanorišku pagrindu, atlyginimo už veiklą negauna.
- 3.6. Asociacijos buveinėje, taip pat Asociacijos filialų ir atstovybių buveinėse turi būti visų Asociacijos narių sąrašas. Su šiuo sąrašu turi teisę susipažinti kiekvienas Asociacijos narys.
- 3.7. Asociacijos narys privalo laikytis Asociacijos įstatų. Asociacijos narys privalo laikytis Asociacijos įstatų. Asociacijos narys Valdybos sprendimu gali būti pašalintas iš Asociacijos, jeigu
- 3.7.1. sistemingai nevykdo Asociacijos narių susirinkimo ar Valdybos sprendimų;
  - 3.7.2. Asociacijos vardu vykdo su Asociacijos įstatais nesuderinamą veiklą;
  - 3.7.3. nesilaiko Kaniterapeuto etikos kodekso;
  - 3.7.4. nemoka nario mokesčio.
- Asociacijos narys turi teisę dalyvauti Valdybos posėdyje, svarstant jo elgesį. Kilę ginčai sprendžiami Valdybos posėdyje, o jų neišsprendus – LR įstatymų nustatyta tvarka.

- 3.8. Asmuo, norintis tapti Asociacijos nariu, privalo pateikti prašymą Asociacijos prezidentui, susipažinti su Asociacijos įstatais ir įsipareigoti jų laikytis.
- 3.9. Asmuo tampa Asociacijos nariu, kai Asociacijos prezidentas patenkina jo prašymą, ir kai asmuo sumoka stojamąjį ir nario mokesčius.

#### **4. Visuotinis narių susirinkimas.**

- 4.1. Visuotinis narių susirinkimas:
  - 4.1.1. keičia Asociacijos įstatus;
  - 4.1.2. renka ir atšaukia Prezidentą;
  - 4.1.3. renka ir atšaukia Valdybos narius;
  - 4.1.4. tvirtina Asociacijos strategiją;
  - 4.1.5. nustato Asociacijos narių stojamųjų įnašų dydį ir narių mokesčių dydį ir mokėjimo tvarką;
  - 4.1.6. tvirtina Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę;
  - 4.1.7. priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);
  - 4.1.8. priima sprendimą pakeisti Asociacijos buveinę.
- 4.2. Visuotinis narių susirinkimas sprendžia ir kitus LR Asociacijų įstatyme Visuotinio narių susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus, jei pagal šį įstatymą tai nepriskirta kitų Asociacijos organų kompetencijai ir jei pagal esmę tai nėra valdymo organo funkcijos.
- 4.3. Visuotinis narių susirinkimas neturi teisės įgalioti kitus Asociacijos organus spręsti Visuotinio narių susirinkimo kompetencijai priklausančius klausimus, išskyrus LR Asociacijų įstatyme numatytus atvejus.
- 4.4. Visuotiniame narių susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi nariai. Vienas narys Visuotiniame narių susirinkime turi vieną balsą.
- 4.5. Visuotiniame narių susirinkime gali dalyvauti kviestiniai asmenys tik pritarus daugumai Visuotiniame susirinkime dalyvaujančių narių.
- 4.6. Eilinis Visuotinis narių susirinkimas šaukiamas Valdybos sprendimu. Eiliniai narių Visuotiniai susirinkimai šaukiami kartą per metus.
- 4.7. Neeiliniai Visuotiniai narių susirinkimai gali būti šaukiami Prezidento arba Valdybos sprendimu arba pareikalavus ne mažiau kaip 1/10 Asociacijos narių.
- 4.8. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 Asociacijos narių. Visuotinio narių susirinkimo sprendimas, išskyrus įstatų 4.1.1. ir 4.1.7 punktuose nurodytus, laikomas priimtu, kai už jį gauna daugiau balsavimo metu dalyvavusių narių balsų „už“ negu „prieš“ (asmenys, balsuodami susilaikę, neskaičiuojami, tai yra, jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis).
- 4.9. Šių įstatų 4.1.1. ir 4.1.7. punktuose nurodytiems Visuotinio narių susirinkimo sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų.
- 4.10. Jeigu Visuotiniame narių susirinkime nėra kворumo, ne vėliau kaip po 10 dienų šaukiamas pakartotinis Visuotinis narių susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek susirinkime dalyvavo Asociacijos narių.
- 4.11. Asociacijos Visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jeigu jis nebuvo sušauktas Asociacijos įstatų nustatyta tvarka ir dėl jo į teismą kreipėsi Asociacijos narys ar Prezidentas.

- 4.12. Apie šaukiamą susirinkimą nariai informuojami ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų, nurodant datą, laiką, vietą ir numatomą darbotvarkę. Pranešimai apie susirinkimą siunčiami Asociacijos narių nurodytu e.paštu ir skelbiami Kaniterapijos asociacijos tinklapyje [www.kaniterapija.eu](http://www.kaniterapija.eu).
- 4.13. Rašytiniai visų narių sprendimai yra prilyginami Visuotinio asociacijos narių susirinkimo sprendimams.

## **5. Prezidentas.**

- 5.1. Prezidentas yra vienasmenis Asociacijos valdymo organas.
- 5.2. Prezidentas taip pat yra ir Valdybos pirmininkas.
- 5.3. Prezidentą renka Visuotinis narių susirinkimas slaptu balsavimu penkeriems metams. Kadencijų skaičius neribojamas. Prezidentas pradeda eiti pareigas kitą dieną po Visuotinio narių susirinkimo, kuriame buvo išrinktas.
- 5.4. Prezidentas gali būti pašalintas iš pareigų dėl negalėjimo ar nesugebėjimo tinkamai atlikti savo funkcijas 2/3 Visuotiniame narių susirinkime dalyvaujančių narių balsų dauguma, esant 1/4 narių arba Valdybos iniciatyvai.
- 5.5. Prezidentas turi teisę atsistatydinti iki savo kadencijos pabaigos. Pareiškimą dėl atsistatydinimo Prezidentas pateikia Valdybai, kuri Įstatų nustatyta tvarka sušaukia neeilinį Visuotinį narių susirinkimą. Visuotinio narių susirinkimo išrenkamas naujas Prezidentas tik tam laikotarpiui, kuris buvo likęs atsistatydinusiame Prezidentui.
- 5.6. Prezidentas:
  - 5.6.1. užtikrina Asociacijos Visuotinio narių susirinkimo sprendimų įgyvendinimą;
  - 5.6.2. formuoja Asociacijos biudžeto nuostatas, tvirtina teikiamų paslaugų kainas;
  - 5.6.3. atstovauja ar Valdybos nustatyta tvarka įgalioja kitus asmenis atstovauti Asociacijai santykiuose su valstybės ir savivaldybių institucijomis, įstaigomis ir organizacijomis, kitais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
  - 5.6.4. sudaro sandorius, atlieka kitus juridinius veiksmus, atidaro Asociacijos sąskaitas bankuose, sudaro ir nutraukia darbo sutartis su Asociacijos darbuotojais ar įgalioja asmenis atlikti šiame punkte numatytus veiksmus;
  - 5.6.5. tvirtina sprendimus dėl Asociacijos rėmimo;
  - 5.6.6. rengia Visuotinių narių susirinkimų, Valdybos posėdžių darbotvarkę, Asociacijos programas ir projektus;
  - 5.6.7. teikia Valdybai svarstyti Visuotinio narių susirinkimo ir Valdybos sprendimų projektus;
  - 5.6.8. palaiko ryšius su kitomis organizacijomis Lietuvoje ir užsienyje;
  - 5.6.9. tvarko Asociacijos lėšas ir turtą, atsako už tinkamą turto ir lėšų panaudojimą;
  - 5.6.10. rengia ir pateikia Visuotiniam narių susirinkimui kiekvienų praėjusių kalendorinių metų Asociacijos veiklos ataskaitą. Asociacijos ataskaitą Prezidentas privalo parengti ne vėliau kaip per 90 dienų nuo finansinių metų pabaigos;
  - 5.6.11. tvarko Asociacijos narių sąrašą;
  - 5.6.12. atsako už informacijos pateikimą Juridinių asmenų registru;
  - 5.6.13. vykdo kitą šiems Įstatams neprieštaraujančią veiklą.
- 5.7. Įstatymo nustatyta tvarka Asociacijos Prezidentas vykdo viešą informacijos paskelbimą šiuose įstatuose numatytaime dienraštyje apie visus Asociacijos statuso, veiklos ir organizavimo (likvidavimo) veiksmus, kaip to reikalauja įstatymai, nurodydamas LR Civilinio kodekso 2.44 straipsnyje reikalaujamus duomenis.

- 5.8. Prezidentas pateikia Asociacijos Visuotinio susirinkimo protokolą bei Valdybos nutarimus asociacijos nario nurodytu elektroniniu paštu per 10 dienų nuo raštiško Asociacijos nario paklausimo.
- 5.9. Prezidentas yra atsakingas ir atskaitingas Visuotiniam narių susirinkimui. Prezidentui laikinai išvykus ar dėl kitų priežasčių laikinai negalint vykdyti savo funkcijų, jas laikinai vykdo viceprezidentas arba Valdybos sprendimu paskirtas Valdybos narys.

## **6. Valdyba.**

- 6.1. Valdyba yra kolegialus Asociacijos valdymo organas. Valdybą sudaro septyni nariai, valdybos pirmininkas yra Prezidentas.
- 6.2. Valdybos narius renka Visuotinis narių susirinkimas slaptu balsavimu penkeriems metams. Kadencijų skaičius neribojamas. Valdybos nariai pradeda eiti pareigas kitą dieną po Visuotinio narių susirinkimo, kuriame buvo išrinkti.
- 6.3. Valdybos narys gali būti pašalintas iš pareigų dėl negalėjimo ar nesugebėjimo tinkamai atlikti savo funkcijas 2/3 Visuotiniame narių susirinkime dalyvaujančių narių balsų dauguma esant 1/4 narių, Prezidento arba Valdybos iniciatyva.
- 6.4. Valdybos narys turi teisę atsistatydinti iki savo kadencijos pabaigos. Pareiškimą dėl atsistatydinimo Valdybos narys pateikia Prezidentui. Valdybos narys netenka įgaliojimų nuo pareiškimo dėl atsistatydinimo pateikimo Prezidentui dienos arba kitos pareiškime nurodytos datos. Prezidentas privalo per 7 kalendorines dienas nuo pareiškimo gavimo dienos apie tai elektroniniu paštu pranešti nariams ir pranešti juridinių asmenų registru.
- 6.5. Visuotiniame narių susirinkime išrenkamas naujas Valdybos narys tik tam laikui, kuris buvo likęs atsistatydinusiame ar pašalintam Valdybos nariui.
- 6.6. Valdyba:
- 6.7. nustato priemones Visuotinio narių susirinkimo sprendimams įgyvendinti, jeigu tokių reikia;
- 6.8. tvirtina Asociacijos biudžetą bei teikia paslaugų kainas;
- 6.9. inicijuoja, tvirtina, koordinuoja ir kontroliuoja programų ir projektų įgyvendinimą;
- 6.10. priima sprendimus dėl narystės sustabdymo ir (ar) pašalinimo iš narių;
- 6.11. formuoja komitetus ir tvirtina jų veiklos nuostatus;
- 6.12. analizuoja Asociacijos veiklos strategiją;
- 6.13. steigia, skiria (renka) ir atšaukia kitus Asociacijos organus;
- 6.14. svarsto ir tvirtina komitetų ir darbuotojų ataskaitas;
- 6.15. rūpinasi Asociacijos lėšų tvarkymu ir tikslingu panaudojimu;
- 6.16. Prezidento teikimu tvirtina Asociacijos viceprezidentą, o taip pat Asociacijos darbuotojų skaičių ir pareigybes;
- 6.17. tvirtina dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarką;
- 6.18. priima sprendimus dėl Asociacijos filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo. Priimant sprendimą dėl Asociacijos filialų ir atstovybių steigimo, kartu tvirtinami jų nuostatai;
- 6.19. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ir tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;
- 6.20. Valdybos posėdžius šaukia Prezidentas. Valdybos posėdžio datą, laiką, vietą ir darbotvarkę siūlo Prezidentas ir praneša apie tai Valdybos nariams prieš 10 dienų iki eilinio Valdybos posėdžio.
- 6.21. Neeiliniai Valdybos posėdžiai gali būti šaukiami Prezidento ar ne mažiau kaip 1/3 Valdybos narių iniciatyva. Tokiu atveju Prezidentas praneša neeilinio Valdybos posėdžio datą, vietą, o iniciatoriai pateikia preliminarą Valdybos posėdžio darbotvarkę.

- 6.22. Valdybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 Valdybos narių. Valdybos nariai, savo nuomonę darbotvarkės klausimais išreiškę raštu arba kitu būdu, laikomi dalyvavusiais Valdybos posėdyje.
- 6.23. Valdybos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių Valdybos narių paprasta balsų dauguma. Priimant Valdybos sprendimus visi jos nariai turi po vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas yra posėdžio pirmininko balsas.
- 6.24. Valdybos posėdžiui pirmininkauja Prezidentas arba, jei Prezidento nėra, ar jis nedalyvauja priimant sprendimą, Valdybos narių išrinktas posėdžio pirmininkas. Valdybos posėdį

protokoluoja Valdybos paskirtas posėdžio sekretorius. Valdybos posėdžio protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

- 6.25. Valdybos nariai atskaitingi ir atsakingi Visuotiniam narių susirinkimui.

## **7. Asociacijos lėšos ir pajamos.**

- 7.1. Asociacijos lėšas ir pajamas sudaro:
  - 7.1.1. nario mokestis;
  - 7.1.2. fizinių ir juridinių asmenų, fondų dovanotos lėšos;
  - 7.1.3. nevalstybinių organizacijų, tarptautinių visuomeninių organizacijų, kūno kultūros, sporto organizacijų dovanotos arba skirtos, tikslinėms programoms vykdyti, lėšos;
  - 7.1.4. skolinto kapitalo lėšos;
  - 7.1.5. valstybės valdžios ir valdymo institucijų, savivaldybių skirtos lėšos tikslinėms programoms įgyvendinti;
  - 7.1.6. pagal LR Labdaros ir paramos įstatymą gauta parama,
  - 7.1.7. kitos teisėtai gautos lėšos.
- 7.2. Visuotinis narių susirinkimas gali rinkti Asociacijos revizorių arba revizijos komisiją. Revizorius arba revizijos komisija atlieka vidinę finansinę ir veiklos kontrolę.

## **8. Asociacijos įstatų keitimo tvarka.**

- 8.1. Asociacijos įstatus keičia Visuotinis narių susirinkimas.
- 8.2. Sprendimas dėl įstatų pakeitimo priimamas, jeigu susirinkime dalyvauja daugiau kaip pusė Asociacijos narių.
- 8.3. Visuotinio narių susirinkimo sprendimas dėl įstatų pakeitimo priimamas 2/3 susirinkime dalyvaujančių balsų dauguma.
- 8.4. Asociacijos įstatų projektas turi būti pateiktas kartu su pranešimu apie Visuotinį narių susirinkimo, kuriame numatoma svarstyti tokį klausimą, sušaukimą.
- 8.5. Pakeisti Asociacijos įstatai nustatyta tvarka ir per numatytą terminą pateikiami Juridinių asmenų registro tvarkytojui.

## **9. Asociacijos likvidavimas, reorganizavimas.**

- 9.1. Asociacijos veikla gali pasibaigti:
  - 9.1.1. Asociacijos narių Visuotinio narių susirinkimo sprendimu, 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių narių balsų dauguma priėmus sprendimą nutraukti veiklą;
  - 9.1.2. Asociacijos Visuotinio narių susirinkimo sprendimu reorganizuojant Asociaciją, t.y. padalijant į kelias naujas asociacijas arba prisijungiant prie kitos organizacijos. Sprendimas dėl Asociacijos reorganizavimo priimamas 2/3 susirinkime dalyvaujančių

balsų dauguma, dalyvaujant bent ½ visų Asociacijos narių. Asociaciją reorganizavus, jos lėšos ir turtas paskirstomas narių susirinkimo nutarimu, kuris priimamas kartu su nutarimu reorganizuotis;

9.1.3. teismo sprendimu;

9.1.4. kitų LR teisės aktų nustatyta tvarka.

#### **10. Pranešimų ir skelbimų paskelbimo tvarka, pagal kurią skelbiama vieša informacija.**

10.1. Vieša informacija, kurią reikia skelbti pagal LR Civilinį kodeksą ir LR Asociacijų įstatymą, skelbiama dienraštyje „Lietuvos rytas“.

10.2. Asociacijos vidaus informacija pranešama elektroniniu paštu.

#### **11. Filialų ir atstovybių steigimo tvarka.**

11.1. Filialai ir atstovybės steigiami ir jų veikla nutraukiama Valdybos sprendimu.

11.2. Filialai ir atstovybės veikia pagal valdybos patvirtintus nuostatus. Filialų ir atstovybių vadovą renka ir atšaukia Valdyba.

#### **12. Baigiamosios nuostatos.**

12.1. Šie Įstatai pasirašyti 2015 m. birželio 17 d. (trimis) egzemplioriais.

12.2. Įstatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre.

Pasirašo Kaniterapijos asociacijos prezidentė  
Vilmantė Pakalniškienė